

PROCEDURY



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH



obowiązujące
Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4
ul. Augustyna Kordeckiego 34
62-800 Kalisz

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

obowiązujące

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 w Kaliszu

*(wewnętrzne Procedury
regulujące ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem)*

Podstawa prawna:

- Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289);
- Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 535);
- Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
- KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526);
- KONWENCJA o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);

„Standardy ochrony małych dzieci” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Stworzone są po to, aby ułatwiać skuteczniejszą ochronę uczniów przed krzywdzeniem.

Bezpieczeństwo uczniów (dzieci i młodzieży) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 w Kaliszu stanowi priorytet działań podejmowanych przez pracowników placówki na rzecz małych dzieci. Pracownicy naszej szkoły traktują każdego ucznia z szacunkiem, realizując działania szkoły w ramach obowiązującego prawa i przepisów, a także posiadanych kompetencji. Ten oto system ochrony małych dzieci stworzony został przed krzywdzeniem i określa procedury profilaktyczne, interwencji, edukacyjne. Ponadto zawiera zasady przeciwdziałania krzywdzeniu uczniów, a gdy taka sytuacja będzie miała miejsce – określa zasady pomocy uczniowi.

Ilekczoć w niniejszym „Standardach Ochrony Małoletnich” pojawiać się będą takie pojęcia jak niżej wskazane w treści dokumentu, należy przez to rozumieć:

- **Standardy Ochrony Małoletnich** – zbiór zasad funkcjonujących w szkole i przedszkolu, które stawiają ochronę dziecka w centrum działań i wartości placówki;
- **Małoletni** – zgodnie z kodeksem cywilnym osoba od urodzenia do ukończenia 18. roku życia;
- **Kadra** – każdy pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Kaliszu; Należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy pracę, mianowania powołania lub umowy cywilno-prawnej. Osoby pracujące w zespole dzielą się na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
- **Dyrektor** – dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Kaliszu, który jest jednocześnie dyrektorem Publicznego Przedszkola Nr 4 i Szkoły Podstawowej Nr 13 im. Władysława Kościelniaka w Kaliszu;
- **Szkoła, zespół, placówka, jednostka** – Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 w Kaliszu, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Nr 13 im. Władysława Kościelniaka i Publiczne Przedszkole Nr 4;
- **Rodzie/Opiekun prawny ucznia** – ustawowy przedstawiciel małoletniego mogący dokonywać czynności prawnych;
- **Pracownik** – każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 w Kaliszu;
- **Osoba (osoby) odpowiedzialne** – wyznaczony przez Dyrektora Zespołu pracownik sprawujący nadzór nad realizacją zadań i celów Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej Nr 13 im. Władysława Kościelniaka i w Publicznym Przedszkolu Nr 4 w Kaliszu;
- **Pozostały personel zespołu** – osoby wykonujące zadania zlecone na terenie szkoły i przedszkola na mocy odrębnych przepisów, np. pielęgniarka szkolna;
- **Dziecko, uczeń** – uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 13 im. Władysława Kościelniaka oraz dzieci (wychowankowie) uczęszczający do Publicznego Przedszkola Nr 4 w Kaliszu;
- **Dane osobowe dziecka** – każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka będącego wychowankiem Publicznego Przedszkola Nr 4 i ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej Nr 13 im. Władysława Kościelniaka w Kaliszu;
- **Przemoc fizyczna, seksualna, psychiczna** – działanie sprawcy, które przekracza granice małoletniego;
- **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub przedszkola, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest: przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, przemoc seksualna, przemoc psychiczna, przemoc ekonomiczna;
- **Zaniechanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki nad małoletnim;
- **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka niezbędnych do jego prawidłowego rozwoju - potrzeb związanych z odżywianiem ubiorem, schronieniem, higieną, opieką medyczną, kształceniem czy sferą psychiczną dziecka;
- **Przemoc domowa** – jednorazowe lub powtarzające się działania, naruszające prawa członków rodziny narażając te osoby na utratę zdrowia lub życia;
- **Osoba stosująca przemoc domową** – pełnoletnia osoba, która dopuszcza się przemocy domowej;

- **Świadek przemocy domowej** – osoba, która widziała akt przemocy domowej lub ma wiedzę na jej temat;
- **Zespół interwencyjny** – doraźny zespół powołany przez Dyrektora Zespołu w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka. W skład zespołu wchodzi osoby odpowiedzialne: pedagog i psycholog szkolny;
- **Interwencji** – proces mający na celu doprowadzenie do zmiany sytuacji dziecka, tj. zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecka poprzez szybką i skuteczną reakcję;

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM, A KADRĄ SZKOŁY

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- Dyrektor Szkoły zawiera umowę z osobami, które wcześniej weryfikowane są w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. W przypadku zawierania umowy z obcokrajowcami weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów za bronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.
- Dyrektor Szkoły wyznacza organizację i dokumentowanie czynności podejmowanych w zakresie procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
- Kadra placówki poinformowana jest o swoich prawach i odpowiedzialności prawnej za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
- W szkole prowadzi się edukację całej kadry z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, zwłaszcza:
 - a) rozpoznawania przejawów krzywdzenia małoletnich
 - b) procedur działania w sytuacji krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
 - c) dokumentowania działań związanych z bezpieczeństwem małoletnich
 - d) wiedza na temat praw dziecka, praw człowieka i praw ucznia oraz reguł bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych
 - e) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece małoletnich
 - f) procedury „Niebieskiej Karty”
 - g) bezpieczeństwa więzi całej kadry z małoletnimi (w tym wiedza o zachowaniach odpowiednich oraz nieodpowiednich w kontaktach z małoletnimi)
- W szkole dokonuje się diagnozy czynników chroniących oraz czynników ryzyka, w szczególności:
 - a) więź między nauczycielami, a małoletnimi uczniami
 - b) więź między uczniami
 - c) zapewnienie stabilności psychofizycznego, biorąc pod uwagę zagrożenia środowiskowe
 - d) społeczeństwo szkolne – bezpieczeństwo emocjonalne podczas lekcji, akceptacja odmienności, równości, a także właściwość do przestrzegania zasad i regulaminów szkolnych
 - e) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi *załącznik 1* do niniejszych Standardów.

Zasady bezpiecznych relacji kadry szkoły z uczniami:

- Główną zasadą jest podejmowanie wszelkich czynności, które skierowane są dla dobra ucznia – traktuje się ucznia z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia.
- Zasady bezpiecznych relacji kadry z uczniami obowiązują: pracowników pedagogicznych, administracyjnych, stażystów, praktykantów czy wolontariuszy
- Znajomość owych zasad oraz zaakceptowanie ich potwierdza się na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2).
- Kadra Szkoły zobowiązana jest do zachowywania profesjonalnej relacji z uczniami – stosować odpowiednie do sytuacji komunikaty/działania wobec ucznia

Kadra Szkoły w kontakcie z uczniami:

- Zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem;
 - Uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku – nie zawstydzają uczniów, nie obraża;
 - Nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - Nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.
 - Uczeń ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
 - Pracownik Szkoły nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym oraz wykorzystywać przewagi fizycznej.
 - Pracownik Szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
 - Pracownik Szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą (dot. zdrowia, przekonań religijnych, itp.)
 - Pracownik Szkoły nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.
 - Pracownik Szkoły kategorię zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):
 - 1) nawiązywać relacji seksualnych z uczniem;
 - 2) składać uczniowi propozycje o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - 3) proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).
 - Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia uczniom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
 - Wychowawcy oddziałów podczas zajęć wychowawczych zobowiązani są do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Młodzieży, które obowiązują w Szkole i zapewnienia im, iż otrzymają odpowiednią pomoc.

- Gdy jakakolwiek osoba z kadry zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązana jest zachować się zgodnie z instrukcją postępowania, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów oraz do poinformowania dyrektora.
- Każde agresywne zachowanie wobec ucznia jest niedozwolone.
- Uczeń nie może być popychany czy bity przez osoby zatrudnione w placówce (kadre).
- Uczeń nie może być dotykany przez osoby zatrudnione w placówce w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
- Osoby zatrudnione w placówce (kadra) nie mogą podejmować kontaktu fizycznego z uczniem oraz doprowadzać do zabaw takich jak np. łaskotanie.
- Osoby zatrudnione w placówce (kadra) wiedząc, iż któryś z uczniów doznał krzywdy jak np. wykorzystanie seksualne, znęcanie fizyczne – zobligowany jest do zachowania wzmożonej ostrożności w kontaktach z uczniem.
- Wykluczone jest również, aby podczas wycieczek szkolnych osoby z kadry dzieliły pokój z uczniami.
- Kontakt fizyczny osoby z kadry z uczniem jest dopuszczalny w koniecznych przypadkach takich jak np.:
 - Pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli wymaga tego typ niepełnosprawności (uczeń/opiekun prawny wyrazi na to zgodę)
 - Pomoc uczniowi niepełnosprawnemu podczas spożywania posiłków
 - Pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się na terenie szkoły
- Kontakt poza godzinami pracy z uczniami jest zabroniony.
- Jeśli istnieje konieczność kontaktu z uczniem, nauczycielem itd. Poza godzinami pracy to kontakt ten musi odbywać się przez:
 - służbowy telefon
 - służbowy e-mail
 - dziennik elektroniczny
- Jeśli osoba zatrudniona w placówce musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy (np. ze względu na konkurs, zawody, turniej itp.) musi poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły, a opiekun prawny wyrazić musi zgodę.
- Jeśli osobą zatrudnioną w placówce oraz ucznia łączą relacje rodzinne – zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności (dotyczy innych uczniów, osób z kadry).

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW

- Osoby zatrudnione w placówce podczas wykonywania swojej pracy zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
 - Uczeń jest często zaniedbany (np. często posiada brudne ubrania);
 - Uczeń kradnie jedzenie (często powtarza, że jest głodny), kradnie pieniądze od innych uczniów;
 - Uczeń nie otrzymuje od swoich opiekunów prawnych obowiązkowej opieki – medycznej, okularów itd.;
 - Uczeń nie ma potrzebnych przyborów szkolnych do pracy na lekcji, odzieży czy innych akcesoriów dopasowanych do warunków atmosferycznych;

- Uczeń ma wyraźne ślady obrażeń ciała np. siniaki, rany. Podawane przez ucznia wyjaśnienia ich dotyczące wydają się niespójne, niewiarygodne;
- Zauważalna niechęć do lekcji wychowania fizycznego – uczeń zakrywa ciało np. nieadekwatnie do warunków pogodowych;
- Zgłasza, iż boi się rodziców/opiekunów prawnych;
- Uczeń często zgłasza powtarzające dolegliwości somatyczne: ból głowy, brzucha;
- Uczeń jest wycofany, przestraszony, agresywny, dokonuje samookaleczeń;
- Uczeń znika w świat wirtualny (gry komputerowe, nadmierne spędzanie czasu w Internecie);
- Uczeń używa używek/środków psychoaktywnych;
- Uczeń zbyt przesadnie szuka kontaktu z osobą dorosłą;
- W rozmowach z uczniem, jego zachowaniu czy pracach plastycznych wywnioskować można wzmożone elementy/motywy seksualne;
- Uczeń ucieka z domu, mówi że dochodzi do niej w domu;
- U ucznia zaobserwować można natychmiastową zmianę w zachowaniu;
- Jeżeli oznaki widoczne u ucznia współistnieją z wybranymi zachowaniami rodziców/opiekunów prawnych to przypuszczenia o krzywdzeniu ucznia mogą być znacząco uzasadnione. Zachowania niepokojące wśród rodziców/opiekunów prawnych to:
 - ✓ Rodzic/opiekun prawny nie chce podać informacji na temat obrażeń ucznia lub jego wyjaśnienia są niespójne
 - ✓ Rodzic/opiekun prawny nie chce rozmawiać z osobami, które zainteresowane są losem małoletniego
 - ✓ Rodzic/opiekun prawny wypowiada się o małoletnim w sposób niewłaściwy – obraża go, poniża
 - ✓ Rodzic/opiekun prawny stosuje wobec małoletniego surowe kary lub jest zbyt opiekuńczy
 - ✓ Rodzic/opiekun prawny nie interesuje się problemami małoletniego
 - ✓ Rodzic/opiekun prawny małoletniego jest agresywny, ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, wypowiada się niespójnie, nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych
 - ✓ Rodzic/opiekun prawny przekracza granice w kontaktach z małoletnim
- W przypadku pojawienia się jakiegokolwiek z czynników ryzyka - kadra Szkoły podejmuje rozmowę z rodzicami, informując o zdobytych wiadomościach na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
- Kadra Szkoły interesuje się sytuacją i dobrostanem ucznia.

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIĄ PRZEZ KADRĘ SZKOŁY LUB INNEGO UCZNIĄ

Wzór postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez kadre (czynności związane ze szkołą) - pracownicy szkoły, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące ze Szkołą:

- Jeżeli jakkolwiek osoba zatrudniona w placówce podejrzewa, iż małoletni zaznaje przemoc fizycznej/psychicznej, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie – zobligowana jest do zapewnienia opieki uczniowi, bezpiecznego miejsca. Osoba ta

- zobligowana jest do zawiadomienia policji (pod nr 112) – podania swoich danych, danych ucznia, danych osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego.
- Jeżeli jakakolwiek osoba zatrudniona w placówce podejrzewa, iż uczeń chociaż raz doświadczył przemocy fizycznej (bicie, poniżanie, popychanie) zobowiązany jest do powiadomienia dyrekcji szkoły i zapewnić bezpieczeństwo uczniowi.

Wzór postępowania w przypadku podejrzewania krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:

- Jeżeli jakakolwiek osoba zatrudniona w placówce podejrzewa, iż małoletni zaznaje przemocy fizycznej/psychicznej, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie – zobligowana jest do zapewnienia opieki uczniowi, bezpiecznego miejsca. Osoba ta zobligowana jest do przeprowadzenia rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia i osoby podejrzanej o zabroniony czyn. Tym samym powiadamia sąd rodzinny/policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstw.
- Jeżeli jakakolwiek osoba zatrudniona w placówce podejrzewa, iż uczeń chociaż raz doświadczył przemocy fizycznej ze strony małoletniego (bicie, poniżanie, popychanie) zobowiązany jest do powiadomienia dyrekcji szkoły i zapewnić bezpieczeństwo uczniowi. Tym samym zobligowany jest do przeprowadzenia rozmowy z rodzicem/opiekunem prawnym oraz osobą nieletnią. W przypadku braku poprawy sytuacji – powiadamia Sąd Rodzinny (wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodzinną).

Wzór postępowania w przypadku podejrzewania krzywdzenia ucznia przez jego rodzica/opiekuna prawnego:

- Jeżeli jakakolwiek osoba zatrudniona w placówce podejrzewa, iż małoletni zaznaje przemocy fizycznej/psychicznej, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie ze strony rodzica/opiekuna prawnego – informuje o tym fakcie dyrekcję szkoły, zobowiązana jest do zapewnienia opieki uczniowi oraz proponuje wsparcie psychologiczno-pedagogiczne ze strony szkoły. Gdy rodzic/opiekun prawny nie współpracuje z placówką – osoby pracujące w szkole mają obowiązek powiadomić ośrodek pomocy społecznej (pisemnie lub mailowo), jednocześnie składając wniosek do sądu rodzinnego (wgląd w sytuację rodzinną).
- Jeżeli jakakolwiek osoba zatrudniona w placówce podejrzewa, iż małoletni jest zaniedbany lub jego rodzic/opiekun prawny nie jest wydolny wychowawczo ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo ucznia. Zobowiązana jest powiadomić dyrekcję szkoły, porozmawiać z rodzicem/opiekunem prawnym – zaproponować wsparcie psychologiczno-pedagogiczne na terenie placówki. Ponadto, gdy sytuacja się nie poprawi należy skierować wniosek do ośrodka pomocy społecznej.
 - W każdym przypadku rozpoznania krzywdzenia małoletniego uzupełnić należy Kartę Interwencji (załącznik nr 3).
 - Kartę przechowuje się w teczce ucznia.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETniego

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- Osoby zatrudnione w placówce (kadra szkoły) zobowiązana jest do zachowania tajemnicy danych osobowych dotyczących małoletnich.
- Dane osobowe dotyczące małoletnich są udostępniane tylko i wyłącznie osobom, które są do tego uprawnione (na podstawie odrębnych przepisów).
- Osoby zatrudnione w placówce uprawnione są do przetwarzania danych osobowych małoletnich uczniów i udostępniania ich w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

Osoby zatrudnione w placówce mogą wykorzystać informacje o uczniach w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.

- Osoby zatrudnione w placówce nie mogą udostępniać przedstawicielom mediów informacji o małoletnich oraz ich rodzicach/opiekunach prawnych.
- Osoby zatrudnione w placówce jedynie w wyjątkowych sytuacjach mogą skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletnich z zapytaniem o zgodę na wizerunek w mediach. Gdy zgoda zostanie wyrażona – podaje się dane kontaktowe rodzica/opiekuna prawnego przedstawicielowi mediów.
- Osoby zatrudnione w placówce nie wypowiadają się w mediach o sprawach związanych z małoletnimi oraz ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
- W celu zrealizowania jakiegokolwiek materiału medialnego decyzję o tym podejmuje dyrektor placówki – pracownikowi sekretariatu poleca przygotować miejsce w celu realizacji materiału (aby ograniczyć filmowanie uczniów na terenie szkoły).

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA

Osoby zatrudnione w placówce zapewniają uczniowi ochronę jego wizerunku.

- Osoby zatrudnione w placówce nie mogą udostępnić wizerunku uczniów mediom poprzez filmowanie i fotografowanie bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna małoletniego.
- Aby uzyskać zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udostępnienie wizerunku ucznia – osoby zatrudnione w placówce muszą skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym, aby ustalić w jaki sposób ją uzyskać.
- Niedozwolonym jest podać jakiegokolwiek dane rodzica/opiekuna prawnego ucznia bez jego zgody.
- Jeśli obraz małoletniego stanowi szczegół całości zgromadzenia (np. publiczna impreza) zgoda rodzica/opiekuna prawnego nie jest wymagana.
- Publiczne udostępnienie wizerunku przez osobę zatrudnioną w placówce poprzez zdjęcie czy wideo wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego, którego poinformować można gdzie będzie on umieszczony.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI – INTERNETU. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI

- Szkoła zapewnia uczniom dostęp do sieci, który zabezpieczony jest w celu zapewnienia im prawidłowego rozwoju.
- Podstawa do prawidłowego korzystania z sieci (Internetu) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 w Kaliszu:

- ✓ Szkoła zapewnia osobom zatrudnionym w placówce oraz uczniom możliwość korzystania z Internetu przez zajęciami lekcyjnymi, w trakcie trwania oraz po zajęciach.
- ✓ Sieć szkolna jest ograniczona hasłem
- ✓ Sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z Standardami Ochrony Małoletnich. Za owe zabezpieczenie odpowiada Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona. Zadania tej osoby:
 - zabezpieczenie sieci przed niewłaściwymi treściami
 - instalacja i aktualizacja oprogramowania
 - dorywcze sprawdzanie, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niewłaściwe dla małoletnich treści. W przypadku znalezienia ich – osoba odpowiedzialna ustala, który uczeń korzystał z tego stanowiska pracy, zgłasza ten fakt Dyrektorowi placówki, a także ustala z pedagogiem/psychologiem szkolnym pogadankę na temat bezpiecznego korzystania z Internetu.
 - osoba odpowiedzialna za nadzór nad komputerami szkolnymi (z dostępem do Internetu) ma obowiązek informowania uczniów o bezpiecznego korzystania z sieci
 - na godzinach wychowawczych wychowawcy oddziałów przeprowadzają (przynajmniej raz w roku szkolnym) pogadanki na temat bezpiecznego korzystania z Internetu

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDY

- Mimo, iż stosuje się procedury interwencji – Dyrektor zobowiązany jest stworzyć grupę wsparcia dla małoletniego, w której skład wchodzić może: wychowawca oddziału, pedagog szkolny, psycholog szkolny oraz inne osoby, które zostaną przez niego powołane
- Grupa musi zwołać spotkanie na którym ustali jaką pomoc mogą zaoferować uczniowi. Grupa stworzyć musi Indywidualny Plan Działania, który przechowuje się w teczce ucznia.
- Indywidualny Plan Działania musi zawierać informację o podjętych czynnościach, plan spotkań ze specjalistami oraz czas trwania wsparcia.

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”

- Najważniejszym celem „Niebieskiej Karty” jest poprawa sytuacji domowej małoletniego.
- Jeśli zdarzy się, iż uczeń zgłosi jakiegokolwiek osobie zatrudnionej w placówce o stosowanie wobec niego przemocy – ten zobowiązany jest wszcząć procedurę „Niebieskiej karty”. Każda uzyskana informacja zobowiązuje do wszczęcia procedury.
- Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest w każdej sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
- Procedura „Niebieskiej Karty” stanowi dokument Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Kaliszu i stanowi załącznik nr 4.

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH, ZAKRES OSÓB ZA TO ODPOWIEDZIALNYCH

- Czynności aktualizujące Standardy odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
- Dyrektor placówki powołuje osobę (osoby), które odpowiedzialne są za Standardy Ochrony Małoletnich.
- Osoba (osoby) wyznaczone przez Dyrektora szkoły zobowiązane są monitorować realizację standardów, reagować na ich naruszenie oraz koordynują zmiany w Standardach prowadząc rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

- Osoba (osoby) wyznaczone jako odpowiedzialne przez Dyrektora placówki zobowiązane są do przeprowadzenia co najmniej raz w roku ankiety wśród osób zatrudnionych w placówce (*załącznik nr 5*). W ankiecie pracownicy mogą zaproponować zmiany w dokumencie.
- Po przeprowadzeniu ankiety – osoba odpowiedzialna tworzy zestawienie wyników i przedstawia je Dyrektorowi placówki.
- Dyrektor placówki wyznaczyć może osobę, która przeprowadzi ankietę wśród uczniów dotyczącą wiedzy na temat standardów ochrony małoletnich oraz świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez szkołę.
- Dyrektor placówki lub osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów Ochrony Małoletnich może powołać zespół, który będzie zajmował się aktualizacją dokumentu i wprowadzaniem zmian. Wszelkie zmiany w dokumencie muszą być zatwierdzone przez Dyrektora placówki.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA UCZNIOM ORAZ RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DO ZAPOZNANIA SIĘ I ICH STOSOWANIA

- Dokument „Standardy ochrony małoletnich” jest dokumentem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Kaliszu – ogólnodostępnym dla wszystkich pracowników placówki, uczniów oraz ich rodziców (opiekunów).
- Dokument ten dostępny jest na stronie internetowej placówki, w sekretariacie szkoły, pokoju nauczycielskim, a także gabinecie pedagoga i psychologa szkolnego.
- Wychowawcy oddziałów szkolnych i przedszkolnych zapoznają rodziców/opiekunów prawnych z niniejszymi Procedurami „Standardami ochrony małoletnich” zgodnie z oświadczeniem stanowiącym *załącznik nr 2*.
- Wychowawcy oddziałów zobowiązani są zapoznać uczniów z obowiązującymi w placówce Procedurami „Standardami ochrony małoletnich” na godzinach wychowawczych.

NADZÓR NAD STOSOWANIEM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest Rzecznik Praw Ucznia. Osoba ta zobowiązana jest do reagowania na wszelkie sygnały naruszenia Standardów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Celem wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w placówce tj. w Szkole Podstawowej Nr 13 im. Władysława Kościelniaka i w Publicznym Przedszkolu Nr 4 w Kaliszu jest zapewnienie:
 - a) zgodności działalności wszystkich podmiotów jednostki ze standardami ochrony małoletnich,
 - b) przestrzegania i promowania zasad bezpiecznych relacji na linii pracownik – małoletni, małoletni – małoletni,
 - c) stosowania skutecznych mechanizmów kontroli standardów ochrony małoletnich,
 - d) bieżącego monitorowania i ewaluacji standardów ochrony małoletnich,
 - e) szybkiego reagowania w sytuacji pojawiających się podejrzeń krzywdzenia dziecka.

2. Dokumenty funkcjonujące w placówce, które współtworzą Standardy Ochrony Małoletnich:
 - Statut Szkoły
 - Program Wychowawczo-Profilaktyczny
 - Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.
3. Ogłoszenie standardów odbywa się w sposób dostępny dla wszystkich pracowników zatrudnionych w tutejszej placówce, a także uczniów ich rodziców/opiekunów prawnych. Dokonuje się tego poprzez przesłanie wiadomości pocztą elektroniczną, za pośrednictwem dziennika elektronicznego bądź zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.
4. Niniejsze Procedury – Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z Zarządzeniem Nr 11/2024 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Kaliszu wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 r.

12. 02. 2024

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4
mgr Radosław Szczap

.....
(pieczęć i podpis dyrektora zespołu)

Zasady bezpiecznych

RELACJI

traktuj nas
z szacunkiem

mamy własne zdanie
i możemy je wyrażać,
posłuchaj nas

nie krzycz na nas,
wytłumacz

traktuj nas równo,
nie faworyzuj

nie bij nas, nie
popychaj

chcemy się czuć
bezpiecznie

nie naruszaj
naszej prywatności

nie używaj wulgarnych słów
oraz obraźliwych uwag

doceniaj nasze
starania

nie krzywdź nas, nie
zawstydzaj, nie
obrażaj

szanuj nasze
granice



W SZKOLE, KTÓRA SPEŁNIA STANDARDY OCHRONY DZIECI

UCZNIOWIE WIEDZĄ, GDZIE SZUKAĆ POMOCY:

112

TELEFON
ALARMOWY

116 111

TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI
I MŁODZIEŻY

800 12 12 12

DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

800 080 222

CAŁODOBOWA INFOLINIA
FUNDACJI ITAKA

801 120 002

TELEFON DLA OFIAR PRZEMOCY
W RODZINIE - **NIEBIESKA LINIA**

116 123

TELEFON DLA OSÓB W KRYZYSIE
EMOCJONALNYM

22 594 91 00

ANTYDEPRESYJNY TELEFON
FORUM PRZECIW DEPRESJI

Prosić o pomoc, to nie wstyd

Dziecięcy telefon
zaufania rzecznika praw
dziecka

800 12 12 12

Kryzysowy telefon zaufania
dla dorosłych

116 123

www.zapobiegajmysamobojstwom.pl

www.zwjr.pl/bezplatne-numery-pomocowe

www.pokonackryzys.pl



Telefon alarmowy
w sytuacjach zagrożenia

112

Centrum wsparcia dla osób,

które są w stanie kryzysu emocjonalnego

800 70 2222

Telefon zaufania

dla dzieci młodzieży

116 111



POWIEDZMY STOP PRZEMOCY

Linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9:30 do 15:30, od godz. 15:30 do 9:30 włączony jest automat

Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej

800 120 226

Stań do walki ramię w ramię ze zjawiskiem przemocy





OGÓLNOKRAJOWA LINIA POMOCY POKRZYWDZONYM

+48 222 309 900

Przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwościach uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.



**Ogólnopolskie Pogotowie dla
Ofiar Przemocy w Rodzinie
„Niebieska Linia”
tel. 800 12 00 02**



**Linia całodobowa i bezpłatna, w poniedziałki
w godz. 18:00–22:00 można rozmawiać
z konsultantem w języku angielskim, a we
wtorki w godz. 18:00–22:00 w języku rosyjskim.**

Jeśli przeżywasz trudności i myślisz o odebraniu sobie życia lub chcesz pomóc osobie zagrożonej samobójstwem pamiętaj, że możesz skorzystać z bezpłatnych numerów pomocowych:

800 70 2222

CAŁODOBOWY

Centrum Wsparcia dla osób dorosłych w kryzysie psychicznym

800 12 12 12

CAŁODOBOWY

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

116 111

CAŁODOBOWY

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

116 123

CAŁODOBOWY

Telefon wsparcia emocjonalnego dla dorosłych

112

Numer alarmowy w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia

Inne numery telefonów pomocowych znajdziesz na stronach:

www.zapobiegajmysamobojstwom.pl

www.zwjz.pl/bezplatne-numery-pomocowe

www.pokonackryzys.pl



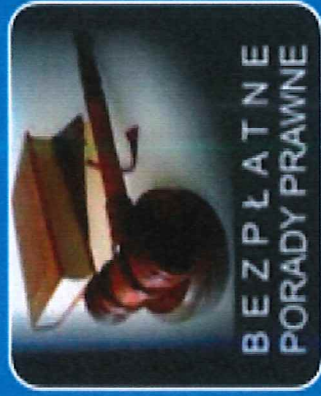
Ministerstwo
Zdrowia



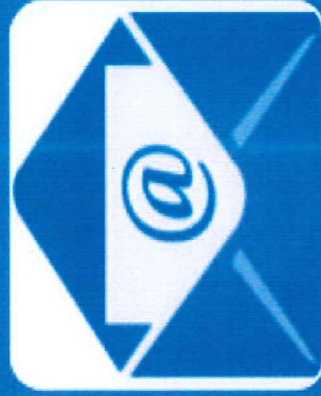
WAŻNE TELEFONY



Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim



Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰).



Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.

OCHRONA MAŁOLETNICH

GDZIE SZUKAĆ POMOCY?

WAŻNE TELEFONY I ADRESY:

112	NUMER ALARMOWY
997	POLICJA
998	STRAŻ POŻARNA
999	POGOTOWIE